

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом
з проведення виборів директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

протокол № _____

від « _____ » _____ 2026 р.

Голова оргкомітету _____



ПОРЯДОК

**організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів
та суб'єктів у сфері медіа на виборах директора
Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»**

Одеса – 2026

I. Загальні положення

1. Порядок організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та суб'єктів у сфері медіа на виборах директора Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі — Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівників державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту Національної академії медичних наук України, затвердженого Загальними зборами НАМН України 16 травня 2023 р. (zareestrovanoго Міністерством юстиції України (наказ від 18 вересня 2023 року № 3467/5) та Статуту Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ІСЦЛХ НАМН»), затвердженого Постановою Бюро Президії НАМН України № 7/4 від 28 серпня 2025 року, Положень про організаційний комітет та виборчу комісію з проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», затверджених на Вченій раді ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (протокол № 12 від 20 липня 2026 року) та введених в дію наказом ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (№ 115 від 24 липня 2026 року).

2. Цей Порядок визначає умови організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та суб'єктів у сфері медіа під час проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників та прозорості виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Організаційним комітетом з проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ

НАМН» (далі – Організаційним комітетом) та оприлюднюються впродовж трьох робочих днів на офіційному веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

II. Процедура організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та суб'єктів у сфері медіа

Організація роботи спостерігачів та акредитація громадських спостерігачів

1. При голосуванні і під час підрахунку голосів можуть бути присутні:

- не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

- не більше трьох громадських спостерігачів;

- представник уповноваженого органу управління (НАМН України);

- представник Міністерства освіти та науки України

2. Акредитація громадських спостерігачів здійснюється за часом і датою надходження клопотання про акредитацію.

3. Спостерігачем від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» може бути будь-яка особа, яка є громадянином України.

Спостерігачем не може бути член Організаційного комітету або виборчої комісії з проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», посадова або службова особа органу виконавчої влади, органів прокуратури або суду, правоохоронних органів, інших державних органів чи органів місцевого самоврядування.

4. Акредитація спостерігачів від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється Організаційним комітетом на підставі письмового клопотання кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», яке подається не пізніше ніж за 7 робочих днів до дати проведення виборів.

5. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання виборчого процесу та спостереження за ним та/або медично-наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не

пізніше як за 7 робочих днів до голосування, може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати спостерігача під час виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченої печаткою організації (за наявності), додаються копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, нотаріально засвідчені в установленому законодавством України порядку.

6. У клопотанні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання, місце роботи та посада, номери контактних телефонів (Додаток 1 до Порядку).

7. До клопотання додаються згоди цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» чи громадськими спостерігачами (Додаток 2) та згоди цих осіб на обробку персональних даних (Додаток 3).

8. Організаційний комітет протягом одного робочого дня розглядає клопотання, що надійшли від кандидатів на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та/або громадських організацій, і приймає рішення про акредитацію спостерігачів на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або про відмову у реєстрації.

Акредитованим спостерігачам видається посвідчення (Додаток 4).

У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1, Організаційний комітет під час здійснення акредитації спостерігачів враховує дату надходження клопотання про акредитацію спостерігача.

9. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Акредитація суб'єктів у сфері медіа

10. Усі суб'єкти у сфері медіа, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», підлягають акредитації.

11. Для акредитації суб'єкти у сфері медіа подають до Організаційного комітету ДУ «ІСЦЛХ НАМН» оформлене на фірмовому бланку і засвідчене печаткою подання, у якому зазначають повне найменування медіа; ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа; вид медіа; адреса редакції медіа; адреса електронної пошти медіа; прізвище, ім'я, по батькові представника медіа, щодо якого вноситься клопотання; номери засобів зв'язку редакцій медіа або представника медіа та спосіб фіксації виборчого процесу з переліком відповідної техніки. До подання додаються копія документу, що засвідчує особу представника суб'єкта у сфері медіа, котрий акредитується та згоду цієї особи на обробку персональних даних (Додаток 3).

У разі акредитації журналіста на підставі його заяви, журналістом в заяві зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, згода на обробку персональних даних. Журналістом до заяви додаються копії документів, що посвідчують його особу та засвідчують професійну належність. Відповідні подання, заяви та копії документів подаються не пізніше ніж за 7 робочих днів до дати проведення виборів.

12. Організаційний комітет впродовж трьох робочих днів розглядає подання суб'єкта у сфері медіа про акредитацію свого представника, заяви журналістів та приймає рішення про акредитацію або про відмову в акредитації.

Акредитованим представникам суб'єктів у сфері медіа видається посвідчення (Додаток 5).

13. Усі рішення Організаційного комітету щодо акредитації спостерігачів та суб'єктів у сфері медіа під час проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» приймаються на засіданні комітету шляхом відкритого голосування

простою більшості голосів за наявності на засіданні не менше 2/3 його членів та оформлюються відповідними протоколами.

14. Посвідчення спостерігача від кандидата, акредитованого громадського спостерігача або представнику суб'єктів у сфері медіа видаються особисто на період проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», , що фіксується в Журналі реєстрації спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів/ суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (Додаток 6).

III. Права та відповідальність спостерігачів на виборах директора установи

1. Спостерігачі від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» мають право:

- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування;
- спостерігати за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки:
- бути присутніми на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування, при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення виборів;
- складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менш як двома виборцями, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та подавати його до виборчої комісії;
- вживати необхідних заходів у межах законодавства щодо припинення протиправних дій під час голосування та підрахування голосів виборців на виборчий ділянки;

• отримувати, протягом одного робочого дня після відповідного письмового запиту, копії протоколів про результати голосування, складених Виборчою комісією.

2. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більш двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

3. Спостерігачам від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», громадським спостерігачам забороняється:

- втручатись в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету;
- чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (у тому числі на його прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутніми при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

4. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» чи громадським спостерігачем вимог цього Порядку Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог цього Порядку Виборча комісія інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

5. Організаційний комітет своїм мотивованим рішенням може достроково припинити акредитацію спостерігача.

6. Кандидат на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або керівник громадської організації мають право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його

акредитації, і подати документи для акредитації як спостерігача іншої особи відповідно до вимог цього Порядку.

7. Спостерігач від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», громадський спостерігач має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або керівнику відповідної громадської організації.

8. Будь-які зміни у складі спостерігачів набувають чинності з моменту розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та/або на стенді ДУ «ІСЦЛХ НАМН» про підготовку виборів директора.

IV. Права та відповідальність суб'єктів у сфері медіа, акредитованих на виборах директора установи

1. Акредитовані суб'єкти у сфері медіа, їх представники мають право:

- перебувати у приміщенні для голосування під час проведення голосування;
- спостерігати за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», голосування, а також під час підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки;
- бути присутніми на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування;
- звертатися із заявами чи скаргами до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення виборів.

2. Акредитованим суб'єктам у сфері медіа, їх представникам забороняється:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету;
- вчиняти дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (у тому числі на її прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутніми, здійснювати фото- і відеозйомку під час заповнення особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3. У разі порушення акредитованим суб'єктом у сфері медіа вимог цього Порядку Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог цього Порядку Виборча комісія інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення суб'єкта у сфері медіа акредитації.

4. Організаційний комітет своїм мотивованим рішенням може достроково припинити акредитацію суб'єкта у сфері медіа та його представників.

5. Таке рішення набуває чинності з моменту розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та/або на інформаційному стенді ДУ «ІСЦЛХ НАМН» про підготовку та проведення виборів директора.

V. Інформація про спостерігачів

1. Організаційний комітет розміщує офіційну інформацію про наявних спостерігачів від кандидатів на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», громадських організацій та суб'єктів у сфері медіа на офіційному веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та/або на відповідному інформаційному стенді ДУ «ІСЦЛХ НАМН» про підготовку та проведення виборів директора.

VI. Правова відповідальність спостерігачів

1. У разі порушення офіційним спостерігачем вимог чинного законодавства Організаційний комітет має право мотивованим рішенням позбавити його повноважень спостерігача та, за необхідності, звернутися до правоохоронних органів із заявою про вчинення правопорушення.

2. Виборча комісія також, у разі порушення офіційним спостерігачем вимог чинного законодавства, може позбавити його права бути присутнім у приміщенні виборчої дільниці під час голосування та на засіданнях виборчої комісії з проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та, за необхідності, звернутися до правоохоронних органів.

VII. Прикінцеві положення

1. Даний Порядок затверджується рішенням Організаційного комітету з проведення виборів директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться Організаційним комітетом у тому самому порядку, що регламентований для його прийняття, у випадку надходження до Організаційного комітету письмової або усної пропозиції будь-кого із членів Оргкомітету щодо необхідності внесення змін та/або доповнень до даного Порядку.

Додаток 1 до Порядку
організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та
суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Голові Організаційного комітету
з проведення виборів директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
Ганні БАБЕНІ
кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

(ПІБ кандидата на посаду ректора, номери засобів зв'язку)

КЛОПОТАННЯ
про акредитацію спостерігачів
від кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» чи
громадських спостерігачів на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Відповідно до Порядку організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» прошу акредитувати

(спостерігачами чи громадськими спостерігачами) від
(ПІБ кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або назва громадської організації)
на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» таких осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце фактичного проживання	Місце роботи	Посада	Телефон

До клопотання додаються:

- письмова згода про обробку персональних даних;
- заява осіб про згоду бути спостерігачем від _____

(ПІБ кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або назва громадської організації)

«___» _____ 2026 р.

(підпис кандидата на посаду директора)

Додаток 2 до Порядку
організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та
суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Голові Організаційного комітету
з проведення виборів директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
Ганні БАБЕНІ

ЗАЯВА

Я, _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

даю згоду бути _____
(спостерігачем/ громадським спостерігачем)

від _____
(ПІБ кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або назва громадської організації)

на виборах директора Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-
лицевої хірургії Національної академії медичних наук України

Із порядком організації роботи спостерігачів, акредитації громадських
спостерігачів та суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ
НАМН» ознайомлений/ознайомлена

(підпис)

(ім'я, прізвище)

«__» _____ 2026 року

Додаток 3 до Порядку
організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та
суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛІХ НАМН»

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по-батькові)

паспорт серія _____ № _____, виданий _____

проживаю за адресою: _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду
ДУ «ІСЦЛІХ НАМН» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх
персональних даних з метою моєї реєстрації як офіційного спостерігача на
виборах директора ДУ «ІСЦЛІХ НАМН».

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший
термін Організаційному комітету з проведення виборів уточнену інформацію та
подавати оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних
даних.

(підпис)

(ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 2026 року

Додаток 4 до Порядку
організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та
суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

**Організаційний комітет з проведення виборів директора
Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»**

ПОСВІДЧЕННЯ

номер

**спостерігача на виборах директора Державної установи «Інститут
стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних
наук України»**

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Є

(спостерігачем/ громадським спостерігачем)

на виборах директора Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-
лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» від

(ПІБ кандидата на посаду директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або назва громадської організації)

Посвідчення дійсне на період проведення виборів при пред'явленні документа,
що засвідчує особу

Голова Організаційного комітету _____ Ганна БАБЕНЯ

Секретар Організаційного комітету _____ Ірина КОТОВА

Дата видачі «___» _____ 2026 року

Додаток 5 до Порядку
організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та
суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦЛІХ НАМН»

**Організаційний комітет з проведення виборів директора
Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»**

ПОСВІДЧЕННЯ

номер

**акредитованого представника суб'єкта у сфері медіа на виборах директора
Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»**

(прізвище, ім'я, по-батькові)

є акредитованим представником суб'єкта у сфері медіа на виборах директора
Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України» від

(назва суб'єкта у сфері медіа)

Посвідчення дійсне на період проведення виборів при пред'явленні документа,
що засвідчує особу

Голова Організаційного комітету _____ Ганна БАБЕНЯ

Секретар Організаційного комітету _____ Ірина КОТОВА

Дата видачі «__» _____ 2026 року

Додаток 6 до Порядку організації роботи спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів та суб'єктів у сфері медіа на виборах директора ДУ «ІСЦІХ НАМІН»

ЖУРНАЛ
реєстрації спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів
та суб'єктів усфері медіа на виборах директора
Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»

№ з/п	Дата надходження заяви	Прізвище, ім'я та по-батькові особи (спостерігача чи представника медіа)	ПІБ кандидата, від якого акредитується спостерігач	Дані документа, що посвідчує особу / посвідчення (серія, номер паспорта чи редакційного посвідчення)	Статус отримувача, номер та дата видачі посвідчення	Підпис спостерігача про отримання посвідчення	Примітки (дата дострокового припинення повноважень спостерігача, № протоколу Оргкомітету)

Голова Організаційного комітету _____ Ганна БАБЕНЯ

Секретар Організаційного комітету _____ Ірина КОТОВА